

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU

Serviciul Investiții, Programe/Proiecte cu Finanțare
Externă/Internă și Achiziții Publice
Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP)



FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: funcție de execuție

** Funcție de execuție sau de conducere.*

2. Denumirea postului: RESPONSABIL TEHNIC UIP – CONSTRUCȚII CIVILE ȘI STRUCTURI

3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Inginer / Specialist – post înființat în afara organigramei, în condițiile art. 16 alin. (10) din Legea-cadru nr. 153/2017, pe durată determinată, pentru implementarea proiectului cod SMIS 339587

4. Scopul principal al postului:

Asigurarea managementului tehnic al componentelor de construcții civile ale proiectului, din perspectiva beneficiarului, urmărind ca execuția să se desfășoare conform proiectului tehnic aprobat, în termenele contractate și cu respectarea standardelor de calitate asumate prin contractul de finanțare. Componentele aflate în responsabilitate: structuri de rezistență, fundații, planșee, zidării, învelitori, finisaje interioare și exterioare aferente tuturor obiectelor de construcții ale investiției.

5. Proiectul în cadrul căruia se exercită atribuțiile:

LUCRĂRI ÎN CADRUL PROIECTULUI „CREȘTEREA MOBILITĂȚII URBANE PRIN REALIZAREA UNUI HUB DE TRANSPORT ȘI AUTOBAZĂ” – cod SMIS 339587, finanțat prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027, Apel PRSE/3.1/1.1/1/2023, Contract de finanțare nr. 344/29.04.2026

6. Durata postului: pe perioada de implementare a proiectului. În situația în care perioada de implementare se prelungește prin act adițional la contractul de finanțare, durata contractului individual de muncă se prelungește în mod corespunzător, prin act adițional încheiat anterior expirării termenului în curs.

7. Durata timpului de muncă: normă întreagă, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână. Activitatea se desfășoară la sediul Primăriei Municipiului Buzău și/sau pe șantierul obiectivului de investiții, conform necesităților de implementare.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate:

Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență și/sau diplomă de inginer, în unul dintre următoarele domenii sau specializări (listă orientativă și neexhaustivă):

- Inginerie civilă – Construcții Civile, Industriale și Agricole; Structuri; Rezistența Materialelor și Structuri; Inginerie Urbană și Dezvoltare Regională; Căi Ferate, Drumuri și Poduri; Amenajări și Construcții Hidrotehnice; Infrastructura Transporturilor Metropolitane;
- Ingineria instalațiilor – Instalații pentru Construcții (profil termic, sanitar sau electric), Inginerie Sanitară și Protecția Mediului, cu competențe demonstrabile în urmărirea execuției lucrărilor de construcții;
- Inginerie mecanică / Inginerie industrială, cu competențe demonstrabile în domeniul lucrărilor de construcții civile sau al controlului calității materialelor de construcții;
- Inginerie chimică, Chimie industrială, Știința și Ingineria Materialelor, cu competențe demonstrabile în domeniul materialelor de construcții;
- Alte domenii tehnice înrudite, absolvite în cadrul unor facultăți de profil tehnic/construcții acreditate, pentru care candidatul poate demonstra competențele necesare urmăririi lucrărilor de construcții civile.

Sunt acceptate și diplome obținute în universități tehnice acreditate din alte state membre UE sau SEE, cu recunoaștere conform legislației române privind recunoașterea calificărilor profesionale.

2. Perfecționări (specializări): Constituie avantaj: cursuri de perfecționare/specializare în managementul proiectelor cu finanțare europeană, în managementul execuției lucrărilor de construcții sau în controlul calității în construcții; atestate ori certificări profesionale în domeniul construcțiilor civile.

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): necesare – nivel mediu: procesare text, calcul tabelar, poștă electronică, aplicații de vizualizare a planșelor tehnice; operare în platforme informatice de raportare utilizate în implementarea proiectelor cu finanțare europeană.

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu sunt obligatorii. Cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivel mediu (citit documentație tehnică) constituie avantaj.

5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitate de analiză și sinteză tehnică; rigoare în verificarea documentelor;
- capacitate de lucru în echipă și de comunicare cu parteneri interni și externi;
- capacitate de organizare a activității proprii și de respectare a termenelor;
- capacitate de identificare a riscurilor tehnice și de formulare a unor propuneri de soluționare;
- responsabilitate, integritate, obiectivitate și confidențialitate în exercitarea atribuțiilor;
- disponibilitate pentru deplasări pe șantier și pentru program prelungit în perioadele de vârf ale execuției.

6. Cerințe specifice:** Cunoașterea normativelor tehnice aplicabile lucrărilor de construcții civile; experiență în urmărirea sau coordonarea execuției de lucrări de construcții civile în cadrul unor proiecte similare; cunoașterea procedurilor de verificare a calității în construcții și a documentelor specifice șantierului (situații de lucrări, procese-verbale, grafice de execuție). Nu se solicită avize sau autorizații obligatorii prevăzute de lege pentru ocuparea postului.

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

7. Competența managerială: nu este cazul – post de execuție.

C. Atribuțiile postului

C.1. Atribuții generale în cadrul Unității de Implementare a Proiectului

- asigură asistența tehnică de specialitate necesară Managerului de Proiect, pe domeniul propriu de competență;
- sprijină și efectuează analizele privind modul de atingere a rezultatelor prevăzute prin proiect și participă la evaluarea indicatorilor asumați;
- asistă responsabilul de achiziții și responsabilul financiar în organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire și în elaborarea documentațiilor tehnice necesare; participă, la solicitarea conducerii, în comisiile de evaluare a ofertelor, ca membru sau expert cooptat;
- participă la planificarea și organizarea acțiunilor aferente activităților proiectului;
- se asigură că executantul respectă cerințele prevăzute de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- se asigură că amplasamentul este liber și predat executantului în condițiile contractuale;
- gestionează situația întârzierilor sau întreruperilor lucrărilor și propune măsuri de recuperare;
- constituie interfața dintre Dirigintele de Șantier/Supervizor și Constructor și participă la întâlnirile impuse de derularea execuției;
- urmărește execuția lucrărilor în conformitate cu documentația tehnică aprobată și cu graficul de execuție;
- întocmește, împreună cu dirigintele de șantier, solicitări de clarificări către proiectant;
- verifică notele de constatare pentru lucrări noi, conform dispozițiilor de șantier primite de la proiectant, precum și notele de renunțare;
- verifică și semnează situațiile de lucrări depuse de executant în vederea plății, pe domeniul propriu de competență;
- ține evidența cantităților de lucrări executate și întocmește situații privind stadiul execuției;
- raportează periodic Managerului de Proiect rezultatele parțiale ale acțiunilor din cadrul activităților proiectului;
- întocmește raportul lunar de activitate (timesheet) și îl supune aprobării Managerului de Proiect, în vederea includerii în raportul de progres al proiectului;

- participă la elaborarea rapoartelor de progres transmise Autorității de Management, prin furnizarea informațiilor tehnice din domeniul său;
- participă la vizitele de monitorizare și la verificările la fața locului, furnizând informațiile și documentele solicitate;
- identifică și semnalează Managerului de Proiect orice modificare tehnică față de proiectul aprobat și inițiază, împreună cu responsabilul de achiziții, procedurile de aprobare a acestora;
- asigură și urmărește arhivarea documentației tehnice din domeniul său, conform procedurii de arhivare a Autorității de Management și regulilor programului de finanțare;
- menține comunicarea permanentă cu ceilalți membri ai UIP pentru asigurarea coerenței tehnice și administrative a implementării;
- respectă normele de securitate și sănătate în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor și de protecție a mediului;
- păstrează confidențialitatea informațiilor de care ia cunoștință și respectă regimul conflictului de interese și al incompatibilităților;
- îndeplinește orice alte sarcini cu caracter tehnic, dispuse de Managerul de Proiect sau de conducerea instituției, în legătură cu obiectul proiectului și în limita competenței profesionale.

C.2. Atribuții specifice domeniului de competență

- monitorizează și supervizează, din perspectiva UIP, execuția lucrărilor de construcții civile: structuri de rezistență, fundații, planșee, zidării, învelitori, finisaje interioare și exterioare;
- verifică conformitatea tehnică a lucrărilor executate în raport cu Proiectul Tehnic aprobat, cu detaliile de execuție și cu specificațiile tehnice din documentația de atribuire; semnalează neconcordanțele și urmărește remedierea acestora;
- verifică și avizează situațiile de lucrări pentru componentele de construcții civile, prin corelarea cantităților cu proiectul tehnic și cu stadiul fizic real constatat pe șantier;
- urmărește îndeplinirea obligațiilor contractuale ale antreprenorului privind calitatea materialelor, procedurile de execuție și documentația de calitate (Plan de Control al Calității, proceduri de execuție, buletine de încercări), verificând transmiterea și păstrarea acestora în dosarul tehnic al investiției;
- propune și organizează întâlniri de lucru cu antreprenorul, proiectantul și dirigințele de șantier/supervizorul, pentru analizarea progresului lucrărilor și clarificarea problemelor tehnice apărute;
- urmărește respectarea condițiilor impuse prin autorizația de construire și prin avizele obținute, pentru componentele din domeniul său;
- participă la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală pentru componentele de construcții civile, în calitate de reprezentant al beneficiarului în comisia de recepție, și întocmește documentele specifice acestei categorii de lucrări.

C.3. Limitele competenței

Titularul postului exercită atribuții de management tehnic al contractului din perspectiva beneficiarului și nu preia responsabilitățile care revin, potrivit legii, altor factori implicați în realizarea investiției. În mod expres, titularul postului:

- nu exercită atribuții de dirigenție de șantier și nu certifică din punct de vedere al calității execuția lucrărilor
 - aceste responsabilități revin dirigintelui de șantier atestat/supervizorului, contractat separat;
- nu elaborează și nu modifică proiectul tehnic – atribuție care revine proiectantului;
- nu efectuează verificarea tehnică de calitate a proiectelor – atribuție care revine verficatorului tehnic atestat;
- nu emite dispoziții obligatorii pentru antreprenor și nu aprobă lucrări suplimentare, ci semnalează necesitatea acestora Managerului de Proiect, în vederea parcurgerii procedurilor legale.

Rolul de Responsabil Tehnic UIP și cel de Diriginte de Șantier/Supervizor sunt complementare și colaborează permanent, fără suprapunere de competențe.

C.4. Responsabilități și răspundere

- răspunde de exactitatea și realitatea datelor tehnice pe care le furnizează în documentele de raportare și în situațiile de lucrări pe care le avizează;

- răspunde de respectarea termenelor de raportare stabilite prin contractul de finanțare și prin dispozițiile Managerului de Proiect;
- răspunde de păstrarea și arhivarea documentelor tehnice din domeniul său de competență;
- răspunde disciplinar, civil sau, după caz, potrivit legii, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor ce îi revin.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Managerul de Proiect;
- superior pentru: nu este cazul.

b) Relații funcționale: cu ceilalți membri ai UIP – Responsabil Financiar, Responsabil Achiziții, ceilalți Responsabili Tehnici; cu compartimentele de specialitate ale Primăriei Municipiului Buzău (economic, juridic, urbanism, resurse umane).

c) Relații de control: nu este cazul. Titularul postului exercită activități de verificare tehnică din perspectiva beneficiarului, fără atribuții de control în sensul legii.

d) Relații de reprezentare: reprezintă beneficiarul, pe domeniul său de competență, în comisiile de recepție a lucrărilor, în întâlnirile tehnice de șantier și, la solicitarea conducerii, în relația cu Autoritatea de Management și cu ceilalți parteneri ai proiectului.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: Inspectoratul de Stat în Construcții; Inspectoratul Județean în Construcții; instituțiile emitente ale avizelor aferente autorizației de construire; Autoritatea de Management – ADR Sud-Est.

b) cu organizații internaționale: nu este cazul.

c) cu persoane juridice private: Antreprenorul general și subcontractanții; proiectantul de specialitate; verificatorul tehnic de proiecte atestat; dirigintele de șantier/supervizorul; laboratoarele de încercări autorizate.

3. Delegarea de atribuții și competență***:

În situația imposibilității temporare de exercitare a atribuțiilor (concediu de odihnă, concediu medical, delegație, suspendare etc.), atribuțiile prevăzute la lit. C se preiau, prin delegare, de către un alt Responsabil Tehnic din cadrul UIP, desemnat prin dispoziție a Managerului de Proiect, cu acordul conducerii instituției.

*** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.).

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: Șef Serviciu Investiții, Programe/Proiecte cu Finanțare Externă/Internă și Achiziții Publice

3. Semnătura:

4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura:

3. Data:

G. Avizat de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția: Manager de Proiect

3. Semnătura:

4. Data:

1) Se aprobă de către conducătorul autorității publice, în calitate de ordonator principal de credite.

